

МБДОУ «Аленушка» с. Покровское

Принято Педагогическим
Советом МБДОУ
Протокол № 1
от «31» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ «Аленушка»
с. Покровское



Л.В. Бутова
(подпись, Ф.И.О.)

Положение о родительском патруле МБДОУ «Аленушка» с. Покровское

ОДОБРЕНО
Советом МБДОУ
от «31» августа 2018г.
Протокол № 1

2018 г

1. Общие положения

1. Родительский патруль создается в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Покровском детском саду « 2 «Аленушка» общеразвивающего вида второй категории, в дальнейшем именуемой Учреждение, из числа родителей (законных представителей) (далее - Родители), дети которых посещают данное образовательное учреждение, с целью повышения культуры поведения воспитанников на дороге, снижению уровня детского дорожно-транспортного травматизма, формирования стереотипа законопослушного поведения на проезжей части, повышения уровня ответственности родителей за формирование у детей навыка безопасного поведения на проезжей части.

2. Родительский патруль организует свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом Учреждения.

3. Участие в работе родительского патруля является добровольным.

4. Родительский патруль организует свои выходы в соответствии с утвержденным графиком.

5. Работа родительского патруля осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 N 196-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О безопасности дорожного движения".

6. График работы родительского патруля составляется администрацией Учреждения совместно с родительским советом и доводится до сведения участников образовательного процесса: воспитателей, родителей (законных представителей) воспитанников.

7. В ДОУ выделяется место для уголка РДП родительского патруля, где размещается:

- график патрулирования на календарный месяц;
- положение о родительском дорожном патруле;
- статистика о детском дорожно-транспортном травматизме;
- отчет о работе за прошедший период.

2. Организация работы родительского патруля

2.1. Родительский патруль организует свою работу согласно плану работы на учебный год. График работы родительского патруля на календарный месяц составляется администрацией ДОУ совместно с родительским патрулем, воспитателями групп.

2.2. График выхода РДП утверждается заведующим ДОУ и председателем родительского патруля ДОУ. 2.3. Объявление о выходе родителей на патрулирование осуществляется воспитателями групп или председателем родительского патруля.

2.4. Результаты выходов родительского патруля обсуждаются на групповых и общих родительских собраниях.

2.5. Родительские патрули должны быть оснащены нарукавными повязками или жилетами со световозвращающими элементами.

2.6. Итоги работы родительского патруля Учреждения выносятся на родительские собрания. Количественный состав родительского патруля 3-5 человек.

3. Обязанности и права родительского патруля

3.1. Родительский патруль осуществляет дежурство на территории, прилегающей к ДОУ и подъездных путях к нему (калитка и ворота).

3.2. Родительский патруль контролирует соблюдение дошкольниками-пешеходами Правил дорожного движения, использования световозвращающих элементов и за перевозкой детей Деева Вера Алексеевна, воспитатель, родителями-автомобилистами.

3.3. Родительский патруль оказывает консультативную помощь несовершеннолетним пешеходам, их законным представителям, разъясняет права и обязанности пешеходов в случае необходимости.

3.4. Время выхода родительского патруля устанавливается до начала занятий с 8.00 до 9.00, и в вечернее время с 16.30 до 17.30.

4. Документация родительского патруля

4.1. Журнал учета выхода родительского патруля.

4.2. План работы родительского патруля на учебный год.

4.3. График выхода родительского патруля.

4.4. Справки по итогам рейдов родительского патруля (указываются порядковый №, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).

4.5. Вся документация хранится у ответственного по ПДД.