

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Покровский детский сад № 2 «Аленушка»
общеразвивающего вида второй категории
(МБДОУ «Аленушка» с. Покровское)**

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета
Протокол от 29.09.2016г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ «Аленушка»

с. Покровское

от 29.09.2016г. № 26

Л.В.Бутова



**Положение
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Покровского детского сада № 2 «Аленушка»
общеразвивающего вида второй категории
(МБДОУ «Аленушка» с. Покровское)**

с. Покровское
2016г.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Покровского детского сада № 2 «Аленушка» общеразвивающего вида второй категории (далее - МБДОУ), организованный в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ, заведующий, с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. В отдельных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, работники МБДОУ, не являющиеся членами Педагогического совета; сотрудники общественных организаций, учреждений, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с МБДОУ, родители воспитанников, представители Учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашённые на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка Программы развития МБДОУ;
- разработка локальных нормативных актов МБДОУ, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка Основной образовательной программы МБДОУ;
- внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. В компетенцию Педагогического совета МБДОУ входит:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Организации;
- обсуждение режимных моментов деятельности Организации;
- заслушивание сообщений администрации Организации по вопросам учебно-воспитательного характера;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников МБДОУ;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- определение основных направлений развития МБДОУ, повышения качества и эффективности

образовательной деятельности;

- вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в образовательную деятельность;

- внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

3.2. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

3.3. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.4. Председатель Педагогического совета вправе действовать от имени МБДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;

- направлять предложения и заявления в адрес заведующего МБДОУ.

4.2. Заведующий МБДОУ представляет интересы МБДОУ, действует от его имени без доверенности.

4.3. Каждый член Педагогического совета имеет право:

выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности МБДОУ;

при несогласии с решением Педагогического совета высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Председателем является заведующий Организации, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

5.2. Председатель Педагогического совета: организует деятельность Педагогического совета;

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

- определяет повестку дня Педагогического совета;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета;

- может обращаться от имени МБДОУ по согласованию с заведующим с предложениями педагогического характера к Учредителю и общественным организациям.

5.3. Секретарь Педагогического совета оформляет протокол в соответствии с требованиями.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

5.5. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

5.6. Для принятия дополнительных локальных нормативных актов собираются внеочередные заседания Педагогического совета.

5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

5.8. Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами заведующего Организации. Решения Педсовета, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

5.9. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является рекомендательным, а после его утверждения распорядительным актом МБДОУ, становится обязательным для исполнения.

5.10. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем

МБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несёт ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объёме закреплённых за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несёт ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

7. Документация Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

- Протоколы педагогического совета ведутся в электронном виде с последующей распечаткой.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;

- ФИО присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета;

- Ф.И.О, должность приглашённых участников Педагогического совета;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашённых лиц;

- решения Педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.5. Протоколы Педагогического совета МБДОУ нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

7.6. Протоколы Педагогического совета МБДОУ входят в номенклатуру дел, постоянно хранятся в МБДОУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового Положения, утверждённого на Педагогическом совете МБДОУ в установленном порядке.