

Заведующий
МБДОУ «Аленушка»
с. Покровское



План работы на 2022-2023
учебный год принят на
Совете педагогов
№ 4 от 31.05.2022 г.

№ от 31 мая 2022 года.

ГОДОВОЙ ПЛАН

МБДОУ «Алёнушка» с.Покровское

на 2022-2023 учебный год

Пояснительная записка

Годовой план МБДОУ «Алёнушка» с.Покровское является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МБДОУ «Алёнушка» с.Покровское являются:

- Закон "Об образовании в Российской Федерации" 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановление, СП (Свод правил) Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28, СП 2.4.3648-20;
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО) (с изменениями)
- Устав ДОУ.
- Воспитательно-образовательный процесс строится с учетом «Основной общеобразовательной программы дошкольного образования»

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка Задачи и цели ДОО на 2022 -2023 учебный год

1. Организационно-управленческая деятельность

- 1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДООУ
- 1.2. Информационно-аналитическая деятельности ДООУ
- 1.3. Заседание органов самоуправления
 - 1.3.1. Собрание трудового коллектива
 - 1.3.2. Совет ДОО
 - 1.3.3. Педагогический совет
- 1.4. Работа с кадрами
 - 1.4.1. Повышение квалификации педагогических кадров
 - 1.4.2. Аттестация педагогических кадров
 - 1.4.3. Совещание при заведующем ДОО
 - 1.4.4. Медико-педагогические совещания
 - 1.4.5. Расстановка кадров по группам

2. Организационно - методическая работа

- 2.1. Самообразование педагогов
- 2.2. Консультации;
- 2.3. Семинары, семинары-практикумы;
- 2.4. Круглые столы
- 2.5. Мастер - классы;
- 2.6. Открытые просмотры;
- 2.7. Смотры-конкурсы, выставки;
- 2.8. Изучение передового педагогического опыта

3. Организационно-педагогическая работа

- 3.1. Организация мероприятий досуга и праздников.
 - 3.1.1. Музыкальные развлечения и праздники
 - 3.1.2. Физкультурные развлечения и праздники
 - 3.1.3. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий
 - 3.1.4. Организация дополнительного образования (кружковая работа)

4. Оздоровительная работа

- 4.1. План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей
- 4.2. План медицинской работы
- 4.3. Комплексный план оздоровительных мероприятий
 - План мероприятий по снижению заболеваемости гриппом и ОРВ (Приложение к п.16.14 Комплексного плана)
 - План профилактических мероприятий в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19) (Приложение к п.16.15 Комплексного плана)

5. Взаимосвязь в работе ДООУ с семьей и СОЦИУМОМ

- 5.1 Педагогическое просвещение родителей
- 5.2 Информационно-справочные стенды
- 5.3 Родительские собрания
- 5.4 Семинары
- 5.5 Консультации
- 5.6 Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей
- 5.7 Взаимодействие с социумом

6. Контрольно-аналитическая деятельность

- 6.1 План контроля воспитательно-образовательной и физкультурно-оздоровительной работы
- 6.2 План контроля осуществления хозяйственной деятельности
- 6.3 План контроля осуществления питания
- 6.4 Внутренняя система оценки качества образования

7. Административно-хозяйственная работа

- 7.1 Хозяйственная деятельность
- 7.2 Укрепление материально-технической базы
- 7.3 Пожарная безопасность
- 7.4 Антитеррористическая безопасность
- 7.5 Ремонтные работы

Основные цели и задачи ДОУ на 2022 – 2023 учебный год:

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цель и задачи учреждения на 2022 – 2023 учебный год:

ЦЕЛЬ:

Создать образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач физического и познавательного развития.

ЗАДАЧИ:

1. Продолжать совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, используя разнообразные оздоровительные технологии.
2. Продолжать работу по изучению современных методов и технологий, развивающих познавательные способности дошкольников в различных видах деятельности. Обновление содержания дошкольного образования путем внедрения в процесс современных образовательных технологий, инновационных программ. Создание необходимые условия (кадровых, учебно-методических, психолого-педагогических, материально-технических, финансовых) организации работы по развитию инициативы, самостоятельности интеллектуальных способностей у дошкольников посредством STEM – технологий в процессе социализации, познавательно-исследовательской деятельности и научно- технического творчества в условиях дошкольного учреждения.
3. Совершенствование модели взаимодействия с семьями воспитанников, обеспечивающих единство подходов к воспитанию и образованию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО. Внедрение в работу ДОУ новых форм сотрудничества педагогов с родителями, осуществление разностороннее развитие дошкольника в триаде: семья-педагог-ребенок. Организация совместной работы детского сада и семьи по проектно - исследовательской деятельности.
4. Продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

1. Организационно - управленческая деятельность

1.1 Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

Цель работы по реализации блока: *управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы ДОУ на 2022 – 2023 учебный год.	В течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОО на 2022 – 2023 учебный год в соответствии с ФГОС.	В течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.)	В течение года	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий
5.	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности» «Подготовка групп к зимнему(летнему) периоду» «Техника безопасности при проведении новогодних елок» «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период» «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» «Организация летней оздоровительной работы»	В течение учебного года	Заведующий

1.2. Информационно-аналитическая деятельность.

Цель работы по реализации блока: *совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
-------	---------------------------------	------------------	---------------

1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий
2.	Определение основных направлений работы учреждения на 2022 – 2023 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август	Заведующий, воспитатели
3.	Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон.	Август	Заведующий, педагоги ДОО
4.	Проведение: - рабочих планерок, - педагогических часов, - инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности	В течение года	Заведующий, педагоги ДОО
5.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующий, педагоги ДОО
6.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Заведующий, педагоги ДОО
7.	Подведение итогов деятельности учреждения за 2022 – 2023 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу	Май	Заведующий, педагоги ДОО

1.3. Заседание органов самоуправления

1.3.1. Собрание трудового коллектива

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p><u>Заседание № 1.</u></p> <p>Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год.</p> <p>Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов летней работы 2. Итоги подготовки групп, ДОО к началу нового учебного года. 3. Правила внутреннего трудового распорядка. 4. Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность». 5. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. 6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости) 	Сентябрь	Заведующий Председатель ПК

2	<p><u>Заседание № 2.</u></p> <p>1. Организация питания</p> <p>2. Утверждение графика отпусков на 2023 год.</p> <p>3. Анализ заболеваемости детей за 2022 год</p> <p>5. Организация питания (по выявленным замечаниям в группах и на пищеблоке)</p> <p>6. Соблюдение требований пожарной безопасности</p> <p>7. Результаты производственного контроля.</p> <p>8. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год.</p>	Январь	Заведующий Председатель ПК
3	<p><u>Заседание № 3.</u></p> <p>О подготовке ДОУ к летнему периоду, новому учебному</p>	Май	Заведующий Председатель ПК
	<p>году.</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. О состоянии охраны труда за 2 полугодие 2022г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p>		ПК

1.3.2. Заседание Совета ДОУ

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Разработка плана на 2022-2023 учебный год	Август	Члены Совета ДОУ
2	Согласование (утверждение) должностных инструкций	Октябрь	Члены Совета ДОУ
3	Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.	Ноябрь	Члены Совета ДОУ
4	<p>Расходование бюджетных ассигнований на деятельность образовательного учреждения за 2022 год</p> <p>Распределение средств образовательного учреждения для перспективы его развития на 2023 год</p> <p>Поощрительные выплаты по результатам труда работников за 2022 год.</p>	Декабрь	Члены Совета ДОУ
5	<p>Подведение итогов работы Совета ДОУ за учебный год.</p> <p>Обсуждение планов ремонта детского сада и благоустройства территории в летний период.</p>	Май	Члены Совета ДОУ

1.3.3. Заседания педагогического совета

Цель работы по реализации блока: *объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта*

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Тема «Приоритетные направления образовательной политики ДОУ».</p> <p>Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Принятие годового плана, учебного плана. 3. Внесение изменений и дополнений в Образовательную программу ДОУ. Принятие Образовательной программы ДОУ 4. Рассмотрение и обсуждение локальных актов. 5. Подведение итогов и принятие решений. 	Август	Заведующий
2	<p>Тема: «Здоровьесберегающая среда в ДОУ, как условие сохранения психофизического здоровья детей»</p>	Декабрь	Заведующий

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ здоровьесберегающей среды в группах: <ul style="list-style-type: none"> - выступление медицинской сестры «Организация оптимальной двигательной активности дошкольников в режиме дня» - презентация картотек по здоровьесберегающим технологиям (группа младшего и среднего дошкольного возраста) - презентация игр по здоровому образу жизни (группа старшего возраста, 2. Итоги тематического контроля «Здоровьесберегающая среда в ДОУ как условие сохранения психофизического здоровья детей» и итоги конкурса семейного творчества «Семья и здоровый образ жизни» 3. Выступление педагогов ДОУ по организации работы с семьями воспитанников по совместному проекту «Семья и здоровый образ жизни». 4. Анализ выполнения плана программы воспитания, раздел «Физическое и оздоровительное направление воспитания» 5. Подведение итогов и принятие решений. 		
3	<p>Тема «Роль современных педагогических технологий в формировании условий повышения качества образовательного процесса в ДОУ»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги тематического контроля «Использование современных педагогических технологий в воспитательно-образовательном процессе ДОУ» 	Февраль	Заведующий

	<p>2. Сущность педагогического инструментария игровой технологии «STEAM»</p> <p>3. «Использование STEAM – технологии в образовательной деятельности дошкольной образовательной организации для формирования элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста»</p> <p>4. Использование STEAM-технологии в образовательной деятельности ДОО для формирования навыков безопасного поведения на дороге.</p>		
4	<p>Тема: «Результативность работы за 2022-2023 учебный год» Цель: проанализировать работу ДОО за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов.</p> <p>1. Анализ образовательной деятельности ДОО за 2022-2023 учебный год:</p> <p>2. Анализ мониторинга развития детей</p> <p>3. Анализ готовности детей к школе</p> <p>4. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2022-2023 учебный год.</p> <p>5. Отчеты деятельности специалистов за 2022-2023 учебный год.</p> <p>6. Определение проекта основных направлений деятельности ДОО на 2023-2024 учебный год</p>	май	Заведующий
	7. Утверждение плана на летний период.		

1.4. Работа с кадрами

1.4.1 Повышение квалификации педагогических кадров

№ п/п	Ф.И.О. педагога, должность	Дата прохождения предыдущих курсов	Дата планируемых курсов	Примечание
-	-	-	-	-

1.4.2 Аттестация педагогических кадров

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Категория на 01.09.2022	Дата прохождения последней аттестации	Заявленная категория
1					

1.4.3 Совещание при заведующем ДОУ

№ п\п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.	Сентябрь	Заведующий
2	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме 7.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Октябрь	Заведующий
3	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Ноябрь	Заведующий
4	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5.Подготовке к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, фойе; - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении.	Декабрь	Заведующий
5	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности.	Январь	Заведующий
	3. Результаты административно-общественного контроля 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6.Результаты медицинского осмотра работниками ДОУ 7. Итоги работы с детьми за 1 полугодие, имеющими нарушения в речи		
6	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости. 4.Готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неблагополучными» семьями.	Февраль	Заведующий
7	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8-е Марта.	Март	Заведующий

	6. Проведение «Месячника безопасности».		
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.	Апрель	Заведующий
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий

1.4.4 Медико-педагогические совещания

№ п\п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей	Октябрь	медицинская сестра, воспитатели
2	Тема: Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей. Цель: выявить степень сформированности культурногигиенических навыков у детей третьего года жизни. Наметить перспективы работы.	Февраль	медицинская сестра, воспитатели
3	Тема: Результативность образовательной работы в группах раннего возраста. Цель: освоение детьми программного содержания.	Май	медицинская сестра, воспитатели

1.4.5 Расстановка кадров по группам

Группа	Ф.И.О. воспитателя	Квалификационная категория	Сведения об образовании
I младшая группа	Деева Вера Алексеевна	высшая квалификационная категория	Высшее профессиональное
II младшая группа	Затуливетрова Наталья Николаевна	I квалификационная категория	Среднее профессиональное
средняя группа	Агафонова Жанна Николаевна	высшая квалификационная категория	Высшее профессиональное
старшая группа	Петунина Лилия Михайловна	I квалификационная категория	Высшее профессиональное
подготовительная группа	Гончарова Ольга Сергеевна	I квалификационная категория	Высшее профессиональное

2. Организационно - методическая работа

2.1 Самообразование педагогов

№	Ф.И.О. педагога, должность	Название темы	Год работы
1	Гончарова О.С. воспитатель	Работа по воспитанию законопослушных участников дорожного движения.	1
2	Агафонова Ж.Н. воспитатель	Театрализованная деятельность как средство развития творческих способностей детей дошкольного возраста	3
3	Деева В.А. воспитатель	Развитие познавательного интереса детей раннего возраста посредством познавательно-исследовательской деятельности	2
4	Затуливетрова Н.Н. Воспитатель	Формирование речи у младших дошкольников через знакомство с художественной литературой.	4
5	Петунина Л.М. Воспитатель	Экологическое воспитание дошкольников через ознакомление с природой	2

2.2 Консультации

№ п/п	Сроки проведения	Тема консультаций	Ответственный
1	Октябрь	Введение основ экологической грамотности	Заведующий, педагоги групп

2.3 Семинары, семинары-практикумы

№ п/п	Сроки проведения	Тема семинара	Ответственный
1	Ноябрь	Использование метода интеллект-карт в образовательном процессе ДОУ	Заведующий ДОУ Педагоги групп

2.4. Круглый стол

№ п/п	Сроки проведения	Тема	Ответственный
1	Январь	Участие дошкольников в социальных акциях , как средство эффективной социализации дошкольников.	Заведующий ДОУ. Педагоги групп,

2.5 Мастер – классы

№ п/п	Сроки проведения	Мероприятия	Ответственный
1	Декабрь	Криотерапия, или увлекательные игры со льдом. Камешки Марблс – сокровище для детей	Педагоги ДОУ

2.6 Открытые просмотры

№ п/п	Сроки проведения	Мероприятия	Ответственный
1	Март	По выбору педагога	Педагоги старшего возраста
2	Март	По выбору педагога	Педагоги 2 младшей/средней группы

2.7 Смотры-конкурсы, выставки

№ п/п	Сроки проведения	Мероприятия	Ответственный
1	Январь	Лучший патриотический центр	Заведующий, педагоги групп, музыкальный руководитель

2.8 Изучение передового педагогического опыта

№ п/п	Направление, тема	Ф.И.О. педагога	Год обучения	Изучение, обобщение, внедрение	Представление опыта
-	-	-	-	-	-

3. Организационно-педагогическая работа

3.1 Организация мероприятий досуга и праздников.

3.1.1 Музыкальные развлечения и праздники

Месяц	1 младшая группа	2 младшая/средняя группа	Старшая/подготовительная группа
Сентябрь	<p>1. <u>Кукольные спектакли:</u> «Яблонька» / сб. «Осенняя пора» с.12: «Ёжик в осеннем лесу» М.Картушиной / «Развлечен. д/самых мал.» с.6</p> <p>2. <u>Игровой досуг</u> «Мишка в гостях у ребят»/ вкл. в п. или ж. «М.п.» 4/ 2015 с.25</p> <p>3. <u>Игровой досуг</u> «Лучшая игра» М.Картушиной/ «Консп. логор. зан. с дет. 2-3 лет» с. 22</p> <p>4. <u>Музыкально- игровой досуг</u> «Про кота» М.Картушиной/ кн. «Консп. логор. зан. д/дет.2-3 лет» с.26</p>	<p>1. <u>Вечер осенних игр</u> «Осенние забавы»</p> <p>2. <u>Кукольные спектакли:</u> «Подарки Осени», «Лиса и ёжик» /ж. «Муз. пал.» 3\2003 с.16-17, «Последнее яблоко»/ «Колок.» №23 с.28, «Яблоко»/ п. «Кук. сп.»</p> <p>3. <u>Игровой досуг</u> «Наши пальчики шашалят, нас, детишек, веселят» (пальчиковые игры под песни Ек. Железновой) <u>или</u> «Весёлые занималки: пыхтелки, шумелки, сопелки и шуршалки»/ ж. «М.п.» 4\2015 с.16</p> <p>4. <u>Кук. сп.</u> «Осень в лесу»/ «Кол.» №43 с.20</p>	<p>1. <u>Вечер игр и считалок</u></p> <p>2. <u>Музыкально-игровой досуг</u> «Дружно, весело живём, и играем, и поём!», «Разноцветная осень»</p> <p>3. <u>Театр картинок</u> «Огород»,</p> <p>4. <u>Кукольные спектакли:</u> «Зайка и его друзья»/ ж. «Муз. пал.» 3/2003 с.10, «Репка» (озвученный)</p>

Октябрь	<p>1. <u>Театр игрушек</u> «Про мишку капризулю» М.Картушиной/ «Муз. сказ. о звер.» с.15</p> <p>2. <u>Музыкально-игровая программа</u> «Чудесный короб» («Чудесные шляпы»)</p> <p>2. <u>Праздничное развлечение</u> «Осень бродит у ворот».</p>	<p>1. <u>Праздничное развлечение</u> «Песнь осени»</p> <p>2. <u>Игровая программа</u> «Магазин игрушек»</p> <p>3. <u>Кукольные спектакли:</u> «Золотая осень» / «Колок.» №34 с.6, «Осенний теремок»/ «Кол.» №43 с.20</p>	<p>1. <u>Инсценировка театрализация</u> «Гости ходят в огород» (ж. «Д.в.»9\98)</p> <p>2. <u>Праздник «Осенины»</u></p> <p>3. <u>Музыкальнолитературная композиция</u> «Песнь осени» (творчество П.И.Чайковского, цикл «Времена года»)</p>
---------	---	--	---

			<p>4. <u>Кукольные спектакли:</u> «Приключения в осеннем лесу»/«Колок.» №23 с.29, «Маша и Медведь» (озвученный)</p>
Ноябрь	<p>1. <u>Игровая программа на фольклорном материале</u> «Прибаутки для малытки»</p> <p>2. <u>Кукольный спектакль</u> «Теремок»/ п. «Кук. сп.,</p> <p>3. <u>Музыкально-игровой досуг</u> «Наши уточки кря-кря»; «Утёнок и его друзья» М.Картушиной/ «Консп. логор. зан. с дет. 2-3-лет» с.24 <u>или</u> «Утки-беленькие грудки»/ = \ с.34; <u>или</u> «Про Петушка»/\= с.86</p>	<p>1. <u>Кукольные спектакли:</u> «Сказка про зайца с чудесными ушами», «Теремок», «Кто сказал «Мяу»?», «Котёнок и щенок»/ п. «Кук. сп.»</p> <p>2. <u>Познавательно-игровой досуг</u> «Музыкальные жанры»</p> <p>3. <u>Музыкально ритмический досуг</u> «Играют на опушке дети и зверушки»</p> <p>4. <u>Танцевально-игровой досуг</u> «Новогодний паровозик»</p>	<p>1. <u>Инсценировка – театрализация</u> «Стрекоза и Муравей» /вкл. в «Сл.»</p> <p>2. <u>Игровая программа</u> «Наш цирк»</p> <p>3. <u>Кукольные спектакли:</u> «Кот, петух и лиса»/ «Кол.» №48 с.26, «Зайка и его друзья»/ ж. «Муз. пал.» 3/2003 с.10; «Зимняя сказка»/ ж. «Муз. рук.» 5/2004 с.63, «Теремок на новый лад», «Лубяная избушка»</p>

Декабрь	<p>1. <u>Музыкально-игровая программа</u> «В зимнем лесу»: «Зайчик в гостях у ребят» М.Картушиной/ «Консп. логор. зан. с дет. 2-3- лет» с. 37</p> <p>2. <u>Театр игрушек</u> «Как зайка в гости к детям шёл» /«Муз. сказ. о зверятах» с. 43</p> <p>3. <u>Кук. сп.</u> «Лесной Новый год»</p> <p>4. <u>Праздник «Новый год на порог»</u></p>	<p>1.<u>Кукольные спектакли:</u> «Новогодняя сказка про голодного волка» /«Кол.24»-с.4, «Мишка идёт на праздник» /«Кол.16»-с.12/, «Что подарить Деду Морозу?», «Новогодние превращения» /«Поём, игр., танц.» с.171</p> <p>2.<u>Новогодний праздник</u></p>	<p>1.<u>Кукольные спектакли:</u> «Новогодние приключения Лисы и Волка» /вкл. «Муз. пал.» №4\2003, «Новогодняя сказка» /«Кол. 24»-с.4</p> <p>2. <u>Музыкальнолитературная композиция</u> «Времена года» (Зима)» (по творчеству композиторов – классиков: Вивальди, Чайковского)</p> <p>3.<u>Новогодний праздник</u></p>
---------	---	--	--

Январь	<p>1.<u>Музыкально-игровая программа</u> «Прощание с новогодней ёлочкой»</p> <p>2. <u>Сказки на слайдах</u> «Машенька и Медведь»</p> <p>3. <u>Развлекательная программа</u> «Зимние топотушки для Тани и Ванюшки»</p> <p>4.<u>Музыкальное развлечение</u> - <u>игровая программа</u> «Зимние забавы»; «Зайкин дом» М.Картушиной/ «Консп. логор. занят. с дет. 2-3- лет» с.40</p>	<p>1. <u>Музыкально-игровая программа</u> «Прощание с новогодней ёлочкой» -</p> <p>2. <u>Кукольные спектакли:</u> «Заюшкина избушка», «Зайка – именинник» (озвученный)</p> <p>3. <u>Музыкально-литературная композиция</u> «Детский альбом» П.И.Чайковского</p>	<p>1.<u>Музыкально-игровая программа</u> «Прощание с новогодней ёлочкой»</p> <p>2.<u>Кукольные спектакли:</u> «Сказка о снежинке» /«Д.в.»12\97, «Новогодние превращения».</p> <p>3. <u>Музыкальнолитературная композиция</u> «Щелкунчик» (по балету на музыку П.И.Чайковского)</p>
--------	--	---	--

	<p><u>1. Познавательноразвлекательная программа</u> «Кто как кричит?» с показом кук.сп. «Кто сказал «Мяу»?»</p> <p>2. <u>Театр игрушек</u> «Козлик ищет маму» М.Картушиной, <u>Кук. сп.</u> «Как зайчонок маму искал» (озвуч.)</p> <p>3. <u>Музыкально-игровой досуг</u> «Варись, кашка»/ «Консп. логор. занят. с дет. 2-3- лет» с. 59</p>	<p>1. <u>Музыкально-литературная композиция</u> «Снежная песенка»</p> <p>2. <u>Вечер речевых игр</u> «Приходи скорей, весна!» М.Картушиной /«Развлеч. д\самых мален.» с.26</p> <p>3. <u>Концерт детей старшей группы</u> «Мы любим, зимушка, тебя!»</p>	<p>1. <u>Праздничный спортивный досуг</u> «День защитников Отечества»</p> <p>2. «Сказка о маме» /«Вес. нот.» №3\2003</p> <p>3. <u>Театрализованное представление спектакль-опера</u> «Теремок» / «Кол.» №10 с.12; «Кот, петух и лиса»/ «Кол.» №23 с.34</p>
Март	<p>1. <u>«Мамин праздник»</u></p> <p>2. <u>Игровая театрализация</u> «Как будили солнышко» /«Муз. сказки о звер.» с.22</p> <p>3. <u>Музыкальное развлечение</u> «Мамин день встречаю, с мамой поиграю»/ п. «Сцен. развлеч. (м-л из ж.);</p> <p>4. <u>Кукольный спектакль</u> «Козлик ищет маму»/п.</p>	<p>1. <u>Праздник «8 Марта»</u></p> <p>2. <u>Вечер загадок и игр</u></p> <p>3. <u>Кукольные спектакли:</u> «Непослушная Даша», «Колобок» (озвученный)</p> <p>4. <u>Театр игрушек</u> «Приключения колобка» /«Муз. сказки о звер.» с.50</p>	<p>1. <u>Праздник «8 Марта»</u></p> <p>2. Встреча с героями песен В.Я.Шаинского</p> <p>3. <u>Познавательная программа - путешествие в музыку Римского-Корсакова «К нам приходят пушкинские сказки» - «Сказка о царе Салтане»</u></p>

	«Кук. сп.»		
--	------------	--	--

<p>Апрель</p>	<p><u>1. Игровой досуг</u> «В гостях у Петрушки» <u>или</u> «Алёнушка и лошадка» М.Картушиной/ «Консп. логор. зан. с дет. 5-6- лет» с. 63; с. 67</p> <p><u>или</u> «Как будили солнышко» М.Картушиной/ «Муз. сказ. о звер. с.22</p> <p>2. <u>Праздничное развлечение</u> «Просыпайся, солнышко!»</p> <p>3. <u>Кукольные спектакли:</u> «Кто сказал «мяу»?» /«Кол.24» -с.26, «Маша и Медведь» /«Д.в.» 12\97-с.103, 6\98с.134, «Заюшкина избушка»/ «Пёстрые страницы» с.33</p>	<p><u>1. Игровая программа</u> «День смеха 1 апреля» -</p> <p>2.<u>Проводы зимы.</u></p> <p>3.<u>Тематическое развлечение</u> «Музыка весны».</p> <p>4. <u>Спортивное театрализованное развлечение</u> «Весенние проказы солнечного лучика» М.Картушиной / «Муз. сказки о звер.» с.93</p>	<p><u>1. Игровая программа</u> «День смеха 1 апреля» -</p> <p>2.<u>Проводы зимы.</u></p> <p>3.<u>Вечер классической музыки</u> «Весенние голоса» (посвящение в классическую музыку венских композиторов)</p> <p>4.<u>Кукольные спектакли:</u> «Мы идём искать Весну!»/ п. «Кук. сп.» + «Колок.» №28 с.2; «Подарок для солнышка»/ п. «Кук. сп.»</p>
---------------	--	---	--

Май	<p>1. <u>Музыкально-игровая программа</u> «Наши любимые игрушки» <u>или</u> «Про собачку» М.Картушиной/ «Консп. лог. зан. с д. 2-3 лет» с. 78 <u>или</u> «Верные друзья» с. 84</p> <p>2. <u>Кукольный спектакль</u> «Кто сказал «мяу»?» /«Кол.» №24 -с.26, «Кол.» №32 с.26</p> <p>3. <u>Пальчиковые игры</u> <u>под</u> музыку Е.Железновой</p> <p>4. <u>Фольклорное развлечение</u> «В гости к берёзке», <u>или</u> <u>занимательный час</u> «Майский день» М.Картушиной/ «Консп. лог. зан. с д. 2-3 лет» с. 97; <u>или</u> «После дождя» с. 103</p>	<p>1. <u>Музыкально-поэтическая композиция</u> «Как мы выйдем на лужок...»</p> <p>2. <u>Музыкально-игровая программа</u> «Весёлые музыканты»</p> <p>3. <u>Кукольные спектакли:</u> «Лубяная избушка», «Волшебный цветок», <u>музыкальный кукольный спектакль</u> «Подарок для солнышка»/ п. «Кук. сп.»</p>	<p>1. <u>Кукольные спектакли:</u> «Петрушка идёт в школу», «Лесная школа»/ п. «Кук. сп.»; «Лисица-ученица»/ «Песен., звени!» с.45, «Лесная сказка» (озвучен.)</p> <p>2. <u>Музыкальный ринг</u> «Угадай мелодию»</p> <p>4. <u>Праздник</u> «Выпуск в школу»</p>
-----	---	--	---

3.1.2 Физкультурные развлечения и праздники

Месяц	1 младшая группа	2 младшая/средняя группа	Старшая/подготовительная группа
Сентябрь	«Курочка с цыплятами»	«Веселый мяч»	«Здоровая семья- здоровый ребенок»
Октябрь	«Вышли зайцы в огород»	«Путешествие в осенний лес»	«Осенние гуляния»
Ноябрь	«Колобок»	«Как звери готовятся к зиме»	«Кузьминки»
Декабрь	«В гости к медвежатам – зима»	«Зимние забавы»	«Зимний стадион – Поиграй-ка»
Январь	«Путешествие в зимний лес»	«Путешествие в зимний лес»	«Колядки»

Февраль	«Летчики, танкисты, моряки»	«Летчики, танкисты, моряки»	«Слава армии Российской!»
Март	«Пришла весна, разбудим мишку ото сна»	«Масленичная неделя»	«Масленичная неделя»
Апрель	«Мы растем здоровыми!»	«В здоровом теле – здоровый дух!»	«В здоровом теле – здоровый»
Май	«В гости к бабушке»	«Мы пожарным помогаем»	«Мы пожарным помогаем»

3.1.3 Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий

Месяц	События международного, российского, народного календаря	Тематические недели в образовательном процессе
Сентябрь	Всероссийский праздник День знаний	«Путешествие в страну знаний»
	День воспитателя и всех работников дошкольного образования	«Наш любимый детский сад»
Октябрь	Праздник народного календаря «Осенины» День урожая	«Что нам осень принесла?» «Осень, осень в гости просим!»
Ноябрь	Всероссийский праздник День народного единства	«Нет в мире краше Родины нашей»
	Международный праздник День матери	«Мамочка милая, мама моя!»
Декабрь	Новый год	«Здравствуй, здравствуй Новый год!»
Январь	Рождество Христово	«Колядки»
Февраль	День защитников Отечества	«Защитники нашей Родины»
Март	Международный женский день	«Мамы всякие нужны, мамы всякие важны»
	Всероссийская неделя детской и юношеской книги	«Книжкина неделя»
Апрель	Всемирный день здоровья	«Если хочешь быть здоров»
	Всемирный день авиации и космонавтики	«Голубая планета - Земля»
	Папин апрель	«Папы всякие нужны, папы всякие важны»
Май	Мир подарила нам Победа!	«Этот День Победы!»
	День семьи	«Неразлучные друзья – взрослые и дети»

3.1.4. Организация дополнительного образования

№ п/п	Название кружка, направление	Контингент воспитанников (группа, количество)	Количество занятий в неделю	Ф.И.О. педагога
1	«Волшебница бумага»	10	1	Деева В.А.
2	«Бумажные фантазии»	10	1	Затуливетрова Н.Н.
3	«Юные исследователи»	10	1	Агафонова Ж.Н.
4	«Эколята»	10	1	Петунина Л.М.
5	«Детская научная SNEAM лаборатория»	10	1	Гончарова О.С.
6	Творческое объединение: «Мы – художники»	20	1	Белозёрова О.И.
7	Творческое объединение: «Юные волшебники»	20	1	Лупай Е.В.
8	«Черлидинг»	20	3	Старикова О.П.

4. Оздоровительная работа

4.1 План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей

№ п/п	Наименование лечебнооздоровительных мероприятий	Дата	Контингент детей	Ответственный
1.	-Осмотр детей медицинской сестрой, фтизиатром. -Составление индивидуальных планов оздоровления.	В течение года	Все дети	м/с
2.	Витаминизация третьего блюда	Круглогодично	Все дети	м/с
3.	Облучение бактерицидными лампами спальни, раздевалки	По мере необходимости	Во всех дошкольных группах	м/с

4.2 План медицинской работы

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	Оформление документации на вновь прибывших детей. Контроль утреннего фильтра детей в период формирования групп.	В течение года	м/с
2	Специфическая профилактика гриппа среди детей и сотрудников.	октябрь, ноябрь 2022	м/с
3	Антропометрические измерения детей с оценкой физического развития.	сентябрь 2022 апрель 2023.	м/с.
4	Подбор мебели для детей с учетом антропометрических показателей.	Сентябрь, октябрь 2022	м/с

5	Доврачебное обследование детей, поступающих в школу, подготовка документации к врачебному осмотру. Лабораторное обследование детей 6-7 лет	Март, Апрель 2023	м/с
6	Отчет общей заболеваемости в ДООУ (дет.поликлиника). Отчет по травматизму (по справкам) Анализ заболеваемости детей за 2020 год руководителю ДОО. Формирование групп здоровья	ежеквартально, декабрь 2022 декабрь 2022 май 2023	м/с
7	Контроль проведения утренней гимнастики, физкультурных занятий. Анализ физической нагрузки у детей. Контроль работы в группе ЧБД	постоянно, 1 раз в квартал, постоянно	м/с
8	Проведение профилактических прививок. Анализ выполнения и отчет. Подготовка и сдача годового отчета.	по плану ежемесячно. декабрь 2022	м/с
9	Плановый инструктаж персонала. Инструктаж по эпид. показаниям.	Сентябрь 2022 по мере необходимости	м/с
10	Контроль санитарного состояния помещений и территории ДООУ.	постоянно	м/с
11	Обеспечение организации оздоровительных мероприятий в группах в повседневной жизни детей: прогулки на свежем воздухе, гигиенические процедуры, воздушные ванны, хождение по массажным дорожкам.	постоянно	м/с
12	Проведение осмотра детей на педикулез.	один раз в неделю	м/с
13	Контроль ведения журналов «утренний фильтр» и «карта стула» в 1 младшей группе.	постоянно	м/с воспитатели
14	Ведение медицинской документации по пищеблоку, работа с меню-требованием, наличие сертификатов на скоропортящиеся продукты	постоянно	м/с
15	Контроль качества поставляемых продуктов, правильного хранения, соблюдения сроков реализации.	постоянно	м/с
16	Проведение искусственной витаминизации третьих блюд.	постоянно	м/с
17	Оформление заявки на прохождение медосмотра сотрудниками д/с, осуществление контроля	Август 2023	м/с

18	Проведение санитарно-просветительной работы. Обновление информации в «Уголке здоровья»	ежемесячно	м/с воспитатели
----	--	------------	-----------------

4.3. Комплексный план оздоровительных мероприятий на 2022-2023 учебный год

№ п\п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	1. Обеспечение удовлетворительных санитарно-гигиенических условий		
1.1	Соблюдение воздушно-теплового режима:		
	Контроль исправности ограждений на отопительных приборах	ежедневно	Заведующий завхоз
	Сквозное проветривание – допустимое снижение температуры 2 С	ежедневно каждые 1,5 часа не менее 10 минут	Младшие воспитатели
	Дневной сон при открытых фрамугах (избегая сквозняка, теплый период времени)	в теплое время года	Воспитатели
	Контроль температурного режима: Приемная , игровая – 22-24 С в группе раннего возраста, 21-23 С в остальных группах. Спальня – 19-20 С Туалетная – 19- 20 С Музыкальный и физкультурный залы – 19 -20 С	ежедневно	Медсестра Воспитатели
	Обеспечение адекватности одежды детей температурному режиму помещений и улицы	ежедневно	Родители
1.2.	Соблюдение светового режима:		
	Обеспечение исправности осветительных приборов	ежедневно	Завхоз
	Чистка оконных стекол и осветительной арматуры и светильников	2 раза в год август апрель	Младшие воспитатели
1.3.	Соблюдение санитарных правил:		
	проведение влажной уборки всех помещений с применением моющих средств	2 раза в день	Младшие воспитатели
	· влажная уборка в спальне	после дневного сна	
	· влажная уборка в групповой	после каждого приема пищи	
	· чистка ковров пылесосом и влажной щеткой	ежедневно	

	· проведение генеральной уборки всех помещений и оборудования	в соответствии с утв. графиком	
	· мытье игрушек	ежедневно в конце дня	
	· смена постельного белья	еженедельно	
2.	Рациональная организация режима дня и образовательного процесса		
2.1.	Соблюдение утвержденного режима дня: · в адаптационный период · в теплое время года · в холодное время года · в каникулярный период · при карантинах	постоянно	Воспитатели
2.2	Ежедневная прогулка в соответствии с СанПиН	2 раза в день	Воспитатели
2.3.	Планирование образовательной деятельности в соответствии с СанПиН и образовательной программой	1 раз в год, с корректировкой в течение года	Заведующий
2.4.	Строгое соблюдение расписания непосредственно образовательной деятельности	ежедневно	Воспитатели Специалисты
2.5.	Контроль за соблюдением режима дня, расписанием непосредственно образовательной деятельности	ежедневно	Заведующий Медсестра
2.6.	Соблюдение календарного учебного графика	В течение года	Заведующий Воспитатели Специалисты
3.	Обеспечение достаточного уровня физической активности, проведение закаливающих процедур		
3.1.	Разработка модели двигательного режима	сентябрь	Воспитатели

3.2	Использование разных видов утренней гимнастики	ежедневно	Воспитатели
3.3	Проведение физкультурных минуток во время занятий	ежедневно	Воспитатели
3.4	Проведение оздоровительной гимнастики после сна	ежедневно	Воспитатели
3.5.	Проведение оздоровительного бега	ежедневно	Воспитатели
3.6	Обучение детей элементам спортивных игр	в течение года	Воспитатели
3.7	Организация физкультурных занятий (1 занятие на свежем воздухе)	3 раза в неделю	Воспитатели
3.8.	Организация физкультурных развлечений	1 раза в месяц	Воспитатели

3.9	Организация физкультурно-игровой среды для двигательной активности детей в течение дня	ежедневно	Воспитатели
3.10	Проведение различных форм активного отдыха: · Недели Здоровья · Спортивные праздники · Экскурсии	1 раз в квартал 2 раза в год В течение года	Воспитатели
3.11.	Осуществление педагогического контроля за организацией физического развития	3 раза в год	
3.12	Диагностика уровня физической подготовленности	2 раза в год октябрь май	Воспитатели
3.13	Реализация дифференцированной системы закаливания, предусматривающей разнообразные формы и методы с учетом возраста, индивидуальных особенностей состояния здоровья детей, времени года	ежедневно	Воспитатели
3.14	Контроль за проведением закаливающих процедур	ежедневно	Медсестра
4.	Рациональное питание		
4.1	Организация питания с соблюдением возрастных физиологических норм суточной потребности в основных пищевых веществах	ежедневно	Медсестра
4.2	Строгое выполнение режима дня	ежедневно	Воспитатели
4.3.	Витаминация 3-го блюда	ежедневно	Медсестра
4.4	Составление рекомендаций родителям по составу домашних ужинов	ежедневно	Медсестра
4.7.	Соблюдение основных принципов рационального питания при составлении меню	ежедневно	Медсестра
4.8.	Обеспечение безопасности питания	ежедневно	Повар, завхоз воспитатели,

			младшие воспитатели
4.9.	Соблюдение питьевого режима	ежедневно	Воспитатели, Младшие воспитатели
4.10	Формирование культурногигиенических навыков у детей	ежедневно	Воспитатели
4.11.	Контроль организации питания в группах	ежедневно	Медсестра

4.12.	Обучение детей правилам здорового питания	в течение года	Воспитатели
5.	Предупреждение нарушений зрения и осанки		
5.1.	Антропометрия	2 раза в год (сентябрь, май)	Медсестра
5.2	Правильный подбор мебели в соответствии с ростом ребенка	2 раза в год	Заведующий МБДОУ Воспитатели
5.3.	Контроль за правильным использованием мебели ребенком в соответствии с его ростом	ежедневно	Воспитатели
5.4.	Соблюдение максимально допустимого времени НОД	ежедневно	Воспитатели, специалисты
5.5	Контроль за рабочей позой ребенка	ежедневно	Воспитатели, специалисты
5.6.	Обеспечение своевременной смены статических поз	ежедневно	Воспитатели, специалисты
5.7.	Использование упражнений для формирования правильной осанки и профилактики плоскостопия	ежедневно	Воспитатели,
5.8.	Использование упражнений для снятия напряжения в период адаптации детей	ежедневно	Воспитатели специалисты
5.9.	Выполнение оптимального двигательного режима	ежедневно	Воспитатели специалисты
6.	Профилактика инфекционных и острых респираторных заболеваний		
6.1.	Прием в детский сад вновь поступающих детей и сотрудников и их дальнейшая вакцинация в соответствии с действующими нормативными документами	постоянно	Медсестра Заведующий МДОУ
6.2.	Утренний прием в группе	ежедневно	Воспитатель
6.3.	Раннее выявление и изоляция детей и сотрудников с признаками заболевания	ежедневно	Медсестра
6.4.	Своевременная организация противоэпидемических мероприятий в группе	по эпидемиологическим показаниям	Медсестра
6.5.	Прием детей после перенесенного заболевания, а также отсутствия в детском саду более 5 дней только при наличии справки от участкового врача-педиатра и отметки об эпидблагополучии адреса	ежедневно	Медсестра Воспитатели
6.6.	Осмотр детей и сотрудников на педикулез	по понедельникам	Медсестра, воспитатели
6.7.	Строгое соблюдение санитарногигиенических требований к содержанию помещений в детском саду	ежедневно	Младший воспитатель, воспитатели

6.8.	Привитие культурно-гигиенических навыков у детей в течение дня	ежедневно	Воспитатели младший воспитатель
6.9.	Своевременное прохождение периодических медицинских осмотров сотрудников	по графику	Сотрудники
6.10.	Организация своевременного курсовой гигиенической переподготовки по программе гигиенического обучения	1 раз в 2 года	Заведующий МБДОУ
6.11.	Организация санитарногигиенической работы с сотрудниками	по плану ежемесячно	Медсестра
6.12.	Организация санитарно-гигиенической работы с родителями	ежемесячно	Медсестра
6.13.	Реализация программы по основам безопасной жизнедеятельности	в течение года	Воспитатели
6.14.	Профилактика ОРВИ в соответствии с планом профилактических мероприятий (прилагается)	Октябрь- март	Медсестра Воспитатели
6.15.	План профилактических мероприятий в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID19) (прилагается)	Август-декабрь (и до особых указаний)	Медсестра
7.	Профилактика нервно-психических отклонений		
7.1.	Соблюдение рационального режима дня	ежедневно	Воспитатели
7.2.	Реализация дифференцированной системы закаливания для детей дошкольного возраста, предусматривающей разнообразные формы и методы с учетом возраста, индивидуальных особенностей состояния здоровья детей, времени года	ежедневно	Воспитатели
7.3.	Выполнение оптимального двигательного режима	ежедневно	Воспитатели, специалисты
7.4.	Использование художественной литературы	ежедневно перед сном	Воспитатель
7.5.	Обеспечение психолого-эмоционального благополучия детей путем выбора и осуществления наиболее адекватных форм педагогического взаимодействия в соответствии с характерным для ребенка типом поведения и его	ежедневно	Воспитатель специалисты
	потребностями в общении		

7.6.	Организация учебной деятельности по объему и интенсивности адекватной возрасту детям	в течение года	Воспитатели
7.7.	Использование игр, элементов релаксации и аутотренинга в течение дня	в течение года	Воспитатели
8.	Определение школьной зрелости		
8.1.	Медицинское обследование специалистами	1 раз в год	Медсестра
8.2.	Педагогическая диагностика готовности детей к обучению в школе	1 раз в год Май	Воспитатели
9.	Медико-педагогическое обеспечение адаптации детей к детскому саду		
9.1.	Организация гибкого комфортного режима в адаптационный период	при поступлении и после летних каникул	Воспитатели
9.2.	Педагогическое сопровождение ребенка в период адаптации	для вновь поступивших в течение всего адаптационного периода	Воспитатели специалисты
10.	Гигиеническое воспитание и обучение		
10.1.	Работа с детьми: в соответствии с программой по формированию ЗОЖ	в течение года	Воспитатели
10.2.	Организация своевременного курсовой гигиенической переподготовки по программе гигиенического обучения	1 раз в 2 года	Заведующий МДОУ
10.3.	Организация санитарногигиенической работы с сотрудниками	по плану ежемесячно	Медсестра
10.4.	Организация санитарно-гигиенической работы с родителями	ежемесячно по плану	Медсестра
11.	Мониторинг здоровья и оценка эффективности оздоровительной работы		
11.1.	Медицинское обследование специалистами	1 раз в год	Медсестра
11.2.	Оценка состояния здоровья каждого ребенка	2 раза в год	Врач фтизиатр
11.3.	Оценка физического развития каждого ребенка	2 раза в год	Медсестра
11.4.	Общая заболеваемость группы	Ежемесячно	Медсестра
11.5.	Острая заболеваемость группы	Ежемесячно	Медсестра
11.6.	Заболеваемость детей в случаях, в днях на 1 ребенка	Ежемесячно	Медсестра
11.7.	Процент часто болеющих детей	Май	Медсестра
11.8.	Процент детей с хроническими заболеваниями	Сентябрь Май	Медсестра

11.9	Распределение детей по группам физического развития	2 раза в год	Медсестра
11.10	Распределение детей по группам здоровья	2 раза в год	Медсестра
11.11	Процент детей, нуждающихся в оздоровительных мероприятиях	Май	Медсестра

Приложение к п.16.14. Комплексного плана оздоровительных мероприятий на 2022-2023 учебный год

План мероприятий по снижению заболеваемости гриппом и ОРВИ в детском коллективе

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
Работа с сотрудниками ДОУ			
1	Ежедневный контроль за заболеваемостью персонала ДОУ	В период эпидемии гриппа	Медсестра Воспитатели
2	Строгий контроль за выполнением режима проветривания помещений и групп ДОУ	В период эпидемии гриппа	Медсестра. Воспитатели
3	Ограничение проведения культурно – массовых мероприятий	В период эпидемии гриппа	Медсестра. Заведующий
4	Строгий контроль за выполнением санитарно-противоэпидемического режима, гигиенических и закаливающих мероприятий.	Постоянно, ежедневно	Медсестра. Заведующий
5	Контроль санитарного состояния пищеблока и технологической обработки блюд.	Постоянно, ежедневно	Медсестра. Заведующий
6	Ежедневно проводить обработку групп и помещений ДОУ бактерицидной лампой.	В период эпидемии гриппа	Медсестра
7	Ежедневная влажная уборка помещений и групп ДОУ с дезинфицирующими средствами	В период эпидемии гриппа	Медсестра Воспитатели Мл. воспитатели

8	Строгий контроль за выполнением противоэпидемических мероприятий и правильной организацией карантинных мероприятий.	Во время инфекционных заболеваний.	Медсестра. Заведующий
9	Ежедневный контроль состояния здоровья воспитанников ДОУ при приёме в группы	В период эпидемии гриппа	Медсестра Воспитатели
Работа с родителями воспитанников			
10	Организация встреч с родителями по вопросам профилактики гриппа и ОРВИ.	В период эпидемии гриппа	Медсестра
11	Разместить информацию о профилактике гриппа и ОРВИ на информационном стенде для воспитанников и родителей.	Октябрь	Воспитатели
12	Продолжать работу по повышению медицинской грамотности воспитателей, родителей. Активно воздействовать на образ жизни ребёнка путём целенаправленного санитарного просвещения родителей.	Постоянно.	Медсестра. Заведующий

Приложение к п.16.15. Комплексного плана оздоровительных мероприятий на 2022-2023 учебный год

План профилактических мероприятий в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19)

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
Организационные мероприятия		
Вакцинация сотрудников МБДОУ 19 против новой коронавирусной инфекции (COVID-19.)	По графику	Заведующий, Медсестра
Проведение разъяснительной и просветительной работы по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями и работниками, в том числе с использованием официального сайта МБДОУ, групп «В контакте»	Еженедельно	Медсестра, воспитатели

<p>Обеспечение запаса на 5 дней</p> <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ – маски и перчатки; • Дезинфицирующих средств; • Кожных антисептиков 	постоянно	завхоз, медсестра
<p>Подготовка помещений к работе:</p> <p>□ размещение на входе в здание, в приемных групповых ячейках и в санузлах дозаторов с антисептиками для обработки рук с маркировкой и обязательным приложением инструкции по использованию.</p>	На период действия ограничительных мер	завхоз, медсестра
<p>□ проверка работы бактерицидных ламп, с обязательным учетом времени работы бактерицидных ламп в журнале.</p>	постоянно	

<p>□ проведение еженедельной генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму</p>	По пятницам	
Размещение на информационных стендах памяток по профилактике вирусных инфекций	постоянно	Медсестра
Санитарно - противоэпидемические мероприятия		
Обработка рук кожными антисептиками при входе в здание детского сада, в санузлах	Ежедневно	завхоз, медсестра
<p>Проведение усиленного утреннего фильтра воспитанников и работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • термометрия с помощью бесконтактных термометров; • опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний 	Ежедневно,	Медсестра, воспитатели
Проведении термометрии посетителям, с помощью бесконтактного термометра с занесением ее результатов в «Журнал замеров температуры тела посетителей в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции» в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше	Ежедневно,	Медсестра, ответственные лица за измерение температуры
Проведение термометрии с помощью бесконтактных термометров воспитанников после сна	Ежедневно.	Медсестра, воспитатели

Немедленная изоляция воспитанников, работников с признаками простудных заболеваний	По необходимости	Медсестра, ответственный за охрану труда
Проведение уборки помещений для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Младшие воспитатели, кухонный рабочий, уборщик служебных помещений, медсестра
Осуществление регулярного проветривания помещений для воспитанников (в их отсутствие) и работников	Ежедневно каждые 2 часа (по утвержденному графику)	Младшие воспитатели, медсестра
Проверять наличие антисептика в дозаторах	Ежедневно	завхоз
Выдача работникам масок и перчаток,	Еженедельно по понедельникам и по необходимости	завхоз, медсестра, заведующий
Контроль по использованию масок и перчаток	Ежедневно	медсестра, заведующий
Обработка детской посуды	Ежедневно	Медсестра, младшие воспитатели
Мероприятия по безопасности воспитанников в ходе образовательно-воспитательной деятельности		
Исключение из планов работы выездные мероприятия и занятия с приглашенными лицами	На период действия ограничительных мер	заведующий
Ограничение массовых мероприятий – утренников, концертов, праздников	На период действия ограничительных мер	заведующий
Не допускать во время прогулок и динамических пауз контактов между воспитанниками разных групп	На период действия ограничительных мер	Воспитатели групп
Проводить занятия на открытом воздухе при благоприятных погодных условиях	Постоянно	Воспитатели групп
Проведение витаминизации третьих блюд	Ежедневно	Медсестра

Исключение игр с предметами, которые не подлежат регулярной дезинфекции	Постоянно	Воспитатели групп
Обучение воспитанников основам личной гигиены (регулярное мытье рук после прогулок, посещения туалетов, использование индивидуальных носовых платков или одноразовых салфеток и т.д.)	Постоянно	Воспитатели групп
Ежедневное мытье игрушек, игрового оборудования	2 раза в день	Воспитатели групп, медсестра

5. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей и СОЦИУМОМ

5.1 Педагогическое просвещение родителей через родительские уголки, социальные сети, официальный сайт ДОУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	«Адаптация»	Сентябрь	Деева В.А.
2	«Детские истерики»	Октябрь	Петунина Л.М.
3	«Неуверенность в себе»	Ноябрь	Затуливетрова Н.Н.
4	«Здоровье на тарелке»	Декабрь	Агафонова Ж.Н.
5	«Как правильно отдать ребенка в первый класс»	Январь	Гончарова О.С.
6	«Индивидуальный подход к воспитанию»	Февраль	Бутова Л.В.
7	«На пороге школы»	Март	Гончарова О.С.
8	«Закаливающие мероприятия детей дошкольного возраста»	Апрель	Агафонова Ж.Н.
9	«Организация летнего отдыха детей»	Май	воспитатели
10	Консультации для родителей в группах	По планам педагогов «Работа с родителями»	Педагоги групп

5.2 Информационно-справочные стенды

	Мероприятия
1	Общая информация об учреждении
2	Режим работы ДОУ
3	Информация о сотрудниках
4	Цели и задачи ДОУ
5	Программы и технологии, реализуемые в ДОУ
6	Дополнительные услуги
7	Информация для поступающих
8	Информация об органах системы профилактики
9	ФГОС ДОО
10	План-схема расположения ДОУ. Пути движения транспортных средств и детей

5.3 Родительские собрания

	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Общее собрание для родителей «Перспектива работы в 2022-2023 учебном году»	Октябрь	Педагоги групп
2	Общее родительское собрание «Итоги работы за 2022-2023 учебный год»	Май	Педагоги групп

5.4 Семинары

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Семинар-практикум- «Здравствуй, малыш!» - «Приглашаем к эмоциональному общению»	Сентябрь	воспитатели
2	Семинар-практикум «Оздоровительные упражнения и игры в развитии и воспитании малышей»	Январь	воспитатели
3	Семинар-практикум «Мамина школа» - «Пойте, мамы, вместе с нами!»	Февраль	воспитатели
4	Семинар-практикум - «Папин апрель» - «Топ - хлоп, малыши!»	Апрель	воспитатели

5.5 Консультации

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	«Профилактика и лечение гриппа у детей дошкольного возраста»	Сентябрь, октябрь	медсестра
2	Рекомендации по организации отдыха детей в праздничные каникулы	декабрь	воспитатели
3	Речевая агрессия у детей	февраль	воспитатели
4	«Роль двигательной активности в оздоровлении детей. Летний оздоровительный период» Подборка подвижных игр с детьми	май	воспитатели

5.6 Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Выставка поделок: «Осенняя фантазия»	Сентябрь	Педагоги всех групп
2	Праздник осени	Сентябрь	Педагоги всех групп
3	Праздник: Новогодний карнавал	Декабрь	Педагоги групп, музыкальный руководитель
4	Выставка поделок «Новогодние игрушки»	Декабрь	Педагоги всех групп

5	Развлечение «Рождество»	Январь	Педагоги групп, музыкальный руководитель
6	Индивидуальные выставки творческих работ семей воспитанников	Февраль	Педагоги старшей/подготовительной группы
7	Муниципальная благотворительная акция «Белый цветок» «Духовнонравственное воспитание современного дошкольника» (Пасхальное яйцо)	Март апрель	Педагоги всех групп
8	Праздник: «8 Марта»	Март	Педагоги групп, музыкальный руководитель
9	Выставка рисунков, посвященных: «Дню Победы»	Май	Педагоги всех групп
10	Выпускной	Май	Педагоги всех групп

Другие формы работы с родителями				
1.	Беседы с родителями вновь поступивших детей.	Сентябрь	Воспитатели групп	Календарный план
2.	Участие родителей в оформлении зимних участков.	Декабрь - январь	Воспитатели групп	Фотоотчет
3.	День открытых дверей (тема и дата проведения отражается в плане работы с родителями).	1 раз в год	Воспитатели групп	Фотоотчет
4.	Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д. Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, викторинах,	В течение года	Воспитатели групп	Конспекты, фотоотчеты, дипломы, сертификаты и др.
5.	Оформление информационных стендов для родителей. Регулярная сменяемость информации.	Ежемесячно	Воспитатели групп	Наглядная информация
6.	Помощь в проведении экскурсий, походов, прогулок и т.д.	В течение года	Воспитатели групп	Фотоотчет
7.	Участие родителей в ремонтах, субботниках, оказание другой посильной помощи ДООУ	В течение года	Воспитатели групп	Фотоотчет

5.7 Взаимодействие с социумом

➤ План работы со школой

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
-------	-------------	-------	---------------

1	Заключение договора о сотрудничестве.	Сентябрь	Заведующий ДОУ
2	Посещение школы НОК Неклиновский образовательный комплекс	Ноябрь	Воспитатели старшей/подготовительной группы
3	Посещения уроков	В течение учебного года	Воспитатели старшей/подготовительной группы

➤ **План работы с библиотекой**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Заключение договора о сотрудничестве.	Сентябрь	Заведующий ДОУ
2	Посещение детской библиотеки им.Бондаренко	1 раз в месяц	Педагоги старшей/подготовительной к школе группы

6. Контрольно-аналитическая деятельность

6.1 План контроля воспитательно-образовательной и физкультурно-оздоровительной работы

Цель работы по реализации блока: *совершенствование работы ДОУ в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.*

№	Вид и содержание контроля	Сроки	Ответственные
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	В течение года	Заведующий
2.	Оперативный. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий,
3.	Оперативный. Осмотр здания и территории	Ежедневно	Завхоз, заведующий
4.	Предупредительный фронтальный контроль за питанием воспитанников	В течение года	Заведующий, медсестра
5.	Оперативный. Проверка документации по группам	1 раз в квартал	Заведующий
6.	Посещение занятий: применение ФГОС в образовательном процессе	1 раз в месяц	Заведующий,
7.	Развивающая среда ДОУ – фронтальный	1 раз в квартал	Заведующий
8.	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОУ	В течение года	Заведующий, завхоз
9.	Оперативный. Соблюдение должностных инструкций, режима рабочего времени: - педагоги - обслуживающий персонал	В течение года	Заведующий, завхоз
10.	Оперативный. Соблюдение санитарноэпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	В течение года	Заведующий, завхоз, медсестра

11.	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Ежемесячно	Заведующий
12.	Адаптация детей к ДОУ	Август - октябрь	Заведующий
13.	Обновление информации в родительских уголках	Ежемесячно	Воспитатели
14.	Тематический: «Организация физкультурно-оздоровительной работы»	Ноябрь	Заведующий
15.	Тематический: «Организация опытно-исследовательской деятельности»	Январь	Заведующий
16.	Оперативный согласно циклограмме оперативного контроля	Ежемесячно	Заведующий
17.	Предупредительный: профилактика жестокого обращения с детьми	Ежедневно	Заведующий,
18.	Анализ результатов мониторинга детского развития	Май	Заведующий
19.	Итоговое самообследование деятельности и подготовка отчета по самообследованию.	Февраль	Заведующий,

6.2. План контроля осуществления хозяйственной деятельности

№	Мероприятия	Где заслушивается оформление	Сроки проведения	Ответ. за проведения контроля
1	Сохранность оборудования	Протокол админ. совещания	Сентябрь, январь, май	Завхоз
2	Маркировка мебели	Протокол админ. совещания	Сентябрь, февраль	Завхоз, медсестра
3	Эстетичность оформления помещений	Протокол админ. совещания	Сентябрь, декабрь	Заведующий
4	Списание материально - технических средств	Протокол админ. совещания	Октябрь, март	Завхоз
5	Соблюдение правил внутреннего распорядка	Протокол админ. совещания	Октябрь, март	ППК
6	Рейд по выявлению нарушений ППБ, ТБ	Протокол админ. совещания	Сентябрь, декабрь март	Комиссия по охране труда, ППК
7	Соблюдение ППБ и ПТБ	Протокол админ. совещания	Ежемесячно	Члены комиссии по ОТ
8	Инвентаризация материально - технических средств	Акт по итогам ревизии	Ноябрь-декабрь	Инвентаризационная комиссия - при ревизии
9	Состояние электро-, тепло-, водоснабжения	Протокол админ. совещания	Ежемесячно	Завхоз

6.3 План мероприятий по организации питания

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
---	-------------	------	---------------

Организационная работа			
1.	Издание приказов по организации питания на 2022-2023 учебный год	август	заведующий
2.	Разработка плана работы по организации питания ДОО детский сад № 19 на 2022-2023 учебный год	август	заведующий
3.	Заседание совета по питанию	1 раз в месяц	заведующий
4.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	завхоз, повара
5.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОО	сентябрь	Совет по питанию
6.	Своевременная замена колотой посуды.	По мере необходимости	завхоз
7.	Утверждение и апробирование новых технологических карт	По мере необходимости	заведующий
Работа с родителями			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	Воспитатели групп
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	по мере необходимости	Воспитатели групп
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	Воспитатели групп
4.	Оформление стенда	октябрь	м/с
5.	Фотовыставка	ноябрь	Воспитатели групп
6.	Заседание Совета ДОО по организации питания в ДОО. Выполнение натуральных норм.	Март	заведующий
Работа с кадрами			
1.	Проверка знаний СанПиНов поваров.	Сентябрь	м/с
2.	Консультация для младших воспитателей на тему: «Организация процесса питания».	Октябрь	м/с
3.	Тематический контроль	Ноябрь	заведующий , м/с завхоз
4.	Общее собрание трудового коллектива «Об организации питания»	Ноябрь	заведующий , м/с
5.	Тематическая проверка	Январь	заведующий.
6.	Плановая проверка	Апрель	м/с завхоз
7.	Рабочие совещания по итогам оперативного контроля за состоянием организации питания	1 раз в месяц	заведующий , м/с
Контроль за организацией питания			
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	завхоз
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	м/с

3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	м/с
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	.м/с
5.	Соблюдение и выполнение санитарноэпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	.м/с
6.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	м/с
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	повара
8.	Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания.	Ежедневно	м/с
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	м/с
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	м/с
11.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	по мере привоза продуктов	завхоз
12.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	систематически	м/с
13.	Контрольные взвешивания порций на группах	по мере необходимости	м/с
14.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	м/с
15.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	ежедневно	м/с
16.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	м/с
17.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	м/с
18.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	завхоз
19.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	завхоз, м/с
Работа с поставщиками			
1.	Заключение договора на поставку продуктов.	По мере необходимости	заведующий
2.	Подача заявок на продукты.	2 раза в неделю	завхоз
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	По мере поступления	завхоз

6.4 Внутренняя система оценки качества образования

6.4.1 Контроль за качеством образовательного процесса

6.4.1.1 Оценка качества образовательных программ ДО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
-------	------------	-------	---------------

1	Соответствие ООП ДО требованиям действующего законодательства	Май 2023	Заведующий ДОУ
2	Соответствие разработанных и реализуемых ООВ ДО требованиям действующих нормативных правовых документов	Май 2023	Заведующий ДОУ

6.4.1.2 Контроль за качеством образовательной деятельности - самостоятельной и совместной деятельности детей и взрослых

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Оперативный контроль. Посещение занятий, режимных моментов, проверка календарного планирования образовательной деятельности с детьми, групповой документации	В течение года	Заведующий ДОУ
2	Сравнительный контроль - взаимопосещение занятий по познавательному развитию (математика) - взаимопосещение занятий по речевому развитию (ЗКР)	Апрель 2023	Педагоги старшей/ подготовительной группы, педагоги 2 младшей/ средней группы
3	Анализ профессиональных достижений педагогов (участие в мероприятиях различного уровня, инновационная деятельность)	2 раза в год	Заведующий ДОУ
4	Анализ достижений воспитанников (участие в мероприятиях различного уровня)	2 раза в год	Заведующий

6.4.1.3 Контроль за качеством взаимодействия педагогов с родителями в процессе воспитания и обучения

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Контроль за выполнением плана взаимодействия с семьями воспитанников	Декабрь 2022, май 2023	Педагоги ДОУ Заведующий ДОУ
2	Контроль за организацией педагогического просвещения родителей	В течение года	Заведующий ДОУ

6.4.2 Контроль за качеством образовательных условий реализации образовательных программ ДО

6.4.2.1 Соответствие психолого-педагогическим условиям требованиям ФГОС ДО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Мониторинг психолого-педагогической сопровождения образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Май 2023	Заведующий ДОУ
2	Анализ взаимодействия с учреждениями образования, культуры и спорта, иными организациями.	Май 2023	Заведующий ДОУ

3	Создание условий для успешного перехода ребенка на следующий уровень образования	Май 2023	Заведующий ДОУ
4	Удовлетворенность родителей наличием условий для комфортного пребывания детей в ДОУ	Май 2023	Заведующий ДОУ

6.4.2.2 Соответствие кадровых условий требованиям ФГОС ДО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Анализ укомплектованности кадрами ДОУ	Сентябрь 2022 Декабрь 2022 Май 2023	Заведующий ДОУ
2	Анализ выполнения плана – прогноза по аттестации педагогов ДОО	Май 2023	Заведующий ДОУ
3	Анализ выполнения плана – прогноза по повышению квалификации педагогов ДОУ	Май 2023	Заведующий ДОУ
4	Мониторинг деятельности педагогов по методическим темам	Май - июнь	Заведующий ДОУ
5	Анализ результатов анкетирования педагогов по организации образовательного процесса	Апрель 2023	Заведующий ДОУ
6	Анализ достижений педагогов (участие в мероприятиях различного уровня)	Май 2023	Заведующий ДОУ

6.4.2.3 Соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Смотр-конкурс «Организация групповой образовательной среды к началу учебного года»	Август, сентябрь 2022	Заведующий ДОУ Педагоги ДОУ
2	Мониторинг по определению соответствия предметно-пространственной среды требованиям ООП ДО и ФГОС ДО	Сентябрь 2022 Май 2023	Заведующий ДОУ Педагоги ДОУ

6.4.2.4 Соответствие материально-технических условий для обеспечения реализации ООП ДО требованиям ФГОС ДО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Мониторинг учебно-методического обеспечения ООП ДО	Сентябрь 2022 Май 2023	Заведующий ДОУ
2	Мониторинг материально-технического обеспечения ООП ДО	Сентябрь 2022 Май 2023	Заведующий ДОУ
3	Мониторинг среды обучения и воспитания детей	Сентябрь 2022 Май 2023	Заведующий ДОУ

6.4.2.5 Соответствие финансово-экономических условий для обеспечения реализации ООП ДО требованиям ФГОС ДО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Контроль за использованием средств для обеспечения реализации ООП ДО: - учебные расходы (мебель, игровое оборудование, методическая литература, технические средства обучения, курсовая переподготовка педагогов)	Сентябрь 2022 Декабрь 2022 Май 2023	Заведующий ДОУ

6.4.3 Оценка качества результатов освоения воспитанниками образовательных программ ДОУ

6.4.3.1 Освоение основной образовательной программы ДО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Педагогическая диагностика освоения воспитанниками образовательной программ ДОО (Динамика освоения детьми содержания образовательной программы по пяти образовательным областям)	Сентябрь 2022 Декабрь 2022 Май 2023	Заведующий ДОУ
2	Мониторинг качества результатов освоения воспитанниками образовательных программ ДОО	Май 2023	Заведующий ДОУ

6.4.3.2 Соответствие показателей, характеризующих динамику формирования и сформированность (7 лет) социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка, целевым ориентирам ФГОС ДО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Анализ готовности к школе выпускников ДОУ	Сентябрь 2022 Декабрь 2022 Май 2023	Заведующий ДОУ Воспитатели старшей/ Подготовительной группы
2	Анализ социально-психологической адаптации первоклассников (выпускников 2022-2023 учебного года)	Май 2023	Заведующий ДОУ

6.4.3.3 Адаптация детей к условиям ДОУ , анализ нервно-психического развития детей до 3 лет

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Контроль за организацией и проведением педагогического процесса к условиям ДОУ в группе раннего возраста	Сентябрь - октябрь 2022	Заведующий ДОУ мед. сестра

2	Контроль за организацией и проведением нервно-психического развития детей до 3 лет (по экипризным срокам)	В течение года	Заведующий ДОУ
3	Анализ карт нервно-психического развития детей до 3 лет (по экипризным срокам)	В течение года	Заведующий ДОУ
4	Анализ адаптационного периода к условиям ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ

6.4.3.4 Оценка качества физкультурно-оздоровительной работы ДОУ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Контроль за соблюдением режима дня в дошкольных группах и группе раннего возраста	В течение года	Заведующий ДОУ мед. сестра
2	Анализ заболеваемости (пропуск по болезни одним ребенком, индекс здоровья, группы здоровья)	Сентябрь 2022 Декабрь 2022 Май 2023	Заведующий ДОУ мед. сестра
3	Контроль за выполнением плана физкультурно-оздоровительных мероприятий	Постоянно	Заведующий ДОУ мед. сестра

6.4.3.5 Оценка качества удовлетворенности родителями качеством образовательных услуг ДОУ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Анализ анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников группы раннего возраста	Сентябрь 2022	Заведующий ДОУ
2	Анализ анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников группы раннего возраста и дошкольных групп (по плану взаимодействия с семьями воспитанников)	В течение года	Заведующий ДОУ
3	«Мониторинг удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг ДОУ»	Сентябрь 2022	Заведующий ДОУ

7. Административно-хозяйственная работа

7.1 Хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья, реализуемым программам	В течение года, по мере поступления и вывода детей	заведующий
2	Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам.	сентябрь	заведующий

3	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	сентябрь	заведующий
4	Работа с трудовыми книжками сотрудников	В течение года	заведующий
5	Работа с договорами: - с сотрудниками; - с родителями (законными представителями); - с организациями.	По мере необходимости При поступлении детей Декабрь	заведующий
6	Подача сведений в ПФ	Ежемесячно	заведующий
8	Составление приказов о контингенте детей и подсчёте посещаемости для подачи в ЦБ	ежемесячно	м/с
9	Работа с кадрами: ✓ издание приказов по личному составу; ✓ ведение личных дел педагогических работников; ✓ ведение журнала движения трудовых книжек; ✓ составление графика отпусков; оформление трудовых книжек	В течение года	заведующий
10	Издание приказов по основной деятельности.	В течение года	заведующий
12	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.	По мере поступления	заведующий
13	Проведение инструктажей по Т.Б. и П.П.Б. со всеми работниками.	Ежеквартально и по мере необходимости	завхоз
14	Инвентаризация основных средств ДОУ.	Ноябрь-декабрь 2022	завхоз
15	Списание малоценного инвентаря.	1 раз в квартал	завхоз
16	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	Постоянно	заведующий завхоз
17	Беседы с младшим обслуживающим персоналом об экономии моющих средств	По мере необходимости	завхоз

7.2 Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Пополнение учебного оборудования за счет областной субвенции	Ноябрь	Заведующий
2	Приобретение уличного спортивного инвентаря за счет областной субвенции (спортивный комплекс, столы со скамейками, песочницы)	Апрель, май, июнь	Заведующий
3	Приобретение посуды для детского питания	В течение года	Завхоз

7.3 Пожарная безопасность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------	-------------	-------	---------------

1	Проведение противопожарных инструктажей с работниками	Август/сентябрь Январь/февраль	Заведующий
2	Организация и проведение тренировок по эвакуации	Сентябрь, декабрь, март, август	Заведующий
3	Проведение ревизии наличия документов по пожарной безопасности. Приведение документов по пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством	В течение года	Завхоз
4	Зарядка огнетушителей	Июнь 2023	Завхоз
5	Проверка вентиляционных каналов	Июнь 2023	Завхоз
6	Оформление уголка по пожарной безопасности в фойе	Декабрь 2022	Заведующий

7.4 Антитеррористическая безопасность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение инструктажей и практических занятий с работниками	По плану уполномоченного по ГО и ЧС	завхоз

7.5 Ремонтные работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Ремонт туалетных и моечных во всех группах ДОУ	Июнь, июль 2023
2	Космический ремонт лестничного пролёта	Июнь, июль 2023

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Алёнушка»
с.Покровское
Л.В.Бутова
Приказ № от 10.06.2022г.

Контроль функционирования и развития
МБДОУ «Алёнушка» с.Покровское
2022-2023 учебный год

План тематического контроля

Тема	Содержание	Сроки / ответственные
1. Повышение профессиональной компетентности педагогов в области создания индивидуализированной предметно-пространственной среды в ДОУ, в рамках МКДО.	1. Продолжать работу педагогов по развитию самостоятельности, инициативности дошкольников путем создания в группах соответствующей возрасту предметно-пространственной развивающей среды. 2. Создание развивающего пространства в ДОУ по формированию у дошкольников эмоционально-ценностного отношения к окружающему миру.	Сентябрь 2022 Бутова Л.В.
2. Совершенствование единого педагогического пространства семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности	1. Организация двигательной деятельности воспитанников через мероприятия спортивной направленности (спортивные мероприятия «Олимпийские резервы», «Моя спортивная семья», «День Физкультурника» и комплекс спортивных игр и упражнений). 2. Система взаимодействия с семьями воспитанников по вопросам физической культуры и спорта.	Ноябрь 2022 Бутова Л.В.
3. Организация воспитательно-образовательной работы по созданию условий для успешной социализации дошкольников по средствам ранней профориентации.	1. Анализ предметно-пространственной развивающей среды, направленный на формирование у дошкольников самоопределения и успешной профориентации. 2. Организация взаимодействия специалистов ДОУ и семей воспитанников (обеспечение сбалансированности разных видов деятельности, контроль над оптимальной образовательной нагрузкой).	Февраль 2023 Бутова Л.В.

4. Итоги выполнения годового плана и образовательной программы ДОУ	1. Мониторинг образовательной деятельности, коррекционной работы, заболеваемости воспитанников и уровня посещаемости ДОУ	Май 2023 заведующий. м/с Воспитатели
--	--	---

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Алёнушка» с.Покровское
_____ Л.В.Бутова Приказ
№36 от 10.06.2022

План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

2022-2023 учебный год

№	Содержание	Сроки	Ответственные
Организационно-управленческая работа			
1.	Мониторинг обеспеченности групп учебно-методическими и материально-техническими условиями для обучения детей правилам поведения на улице	Июнь-июль	Заведующий, воспитатели
2.	Обновление и пополнение учебно-методического комплекса по ПДД	1 раз в год	Заведующий
3.	Размещение материалов на сайте МБДОУ по профилактике дорожно-транспортного травматизма.	ежемесячно	Заведующий
4.	Инструктаж педагогических работников по охране жизни и здоровья детей, профилактике ДТП	1 раз в полугодие	Заведующий
5.	Организация подписки на газету «Добрая Дорога Детства»	1 раз в полугодие	Заведующий
6.	Организация акции по ликвидации наледи на территории детского сада: «Гололёд!»	февраль	Заведующий
Организационно-методическая работа			
1.	Оформление выставки методических пособий по профилактике ДТТ	Сентябрь	воспитатели
2.	Консультирование педагогов по теме «Организация работы с дошкольниками по профилактике дорожно-транспортного травматизма»	1 раз в квартал (протоколы)	Заведующий

3.	Обсуждение вопросов организации работы по профилактике ДТТ на Педагогическом Совете	Педсовет № 2 (декабрь) (протоколы)	воспитатели
4.	Участие в семинарах, конкурсах, выставках по профилактике травматизма и гибели несовершеннолетних на дороге	По плану РУО Неклиновского района	воспитатели

Организационно-массовая работа

1.	Организация и проведение профилактического мероприятия «Горка» Инструктаж с педагогами «Правила безопасного поведения при катании с горки»	январь, февраль, декабрь	воспитатели
2.	Организация и проведение профилактического мероприятия «Внимание, каникулы» - «Неделя безопасности дорожного движения» Инструктаж с педагогами	март, ноябрь	Заведующий воспитатели

3.	Организация и проведение профилактического мероприятия «Внимание - дети!» Инструктаж с педагогами «Внимание-дети! По предупреждению ДДТТ»	май-июнь, август- сентябрь	Заведующий воспитатели
4.	Инструкция для педагогов по «организации работы с родителями по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма»	1 раз в квартал	Заведующий воспитатели
5.	Участие в акции направленной на популяризацию световозвращающих элементов на одежде «Пора засветиться всем!», участие в муниципальном конкурсе «Автобеби»	По плану ОГИБДД по Неклиновскому району	Заведующий воспитатели

Работа с детьми

1.	Проведение досугов, развлечений, спортивных праздников по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на улице	1 раз в квартал	Муз. руководитель, воспитатели
2.	Организация выставок рисунков совместного творчества детей и родителей «Безопасная дорога»	1 раз в полугодие	Воспитатели
3.	Организация игровой деятельности по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения: - дидактические игры - подвижные игры - сюжетно-ролевые игры	еженедельно	Воспитатели

4.	Организация экскурсий к проезжей части с целью наблюдения за дорожным движением, пешеходным переходом и др.	1 раз в квартал	Воспитатели
5.	Тематическая неделя «Зелёный огонёк»	июль	Воспитатели
6.	Инструктаж с воспитанниками старшего дошкольного возраста «Ознакомление с правилами дорожного движения»	1 раз в квартал	Воспитатели
7.	Проведение непосредственно образовательной деятельности по безопасности дорожного движения (ознакомление с окружающим, конструирование, моделирование)	1 раз в месяц	Воспитатели
8.	Беседы, чтение художественной литературы, заучивание стихов, просмотр мультфильмов о правилах безопасности на дороге	еженедельно	Воспитатели
Работа с родителями			
1.	Обсуждение на родительских собраниях вопросов профилактики детского дорожно-транспортного травматизма и наиболее типичных происшествий с детьми на дороге	1 раз в квартал (протоколы)	Воспитатели групп, заведующий
2.	Размещение информации по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в уголках безопасности	ежемесячно	воспитатели
3.	Размещение памяток в родительских уголках «Правила поведения на дорогах при сезонных изменениях погоды»	1 раз в квартал	воспитатели
4.	Индивидуальные беседы с родителями на темы «Соблюдение ПДД при сопровождении несовершеннолетних», «Осуществление контроля за досугом детей в летний период» «Правила перевозки детей в автомобиле» и др.	ежемесячно	Воспитатели
5.	Привлечение родителей к участию в праздниках, развлечениях, досугах, конкурсах, акциях, выставках рисунков по безопасности дорожного движения, в акции «Родительский патруль»	по плану	Воспитатели, муз. руководитель,
Сетевое взаимодействие			
1.	Участие представителя ОГИБДД в проведении общего родительского собрания	май	Заведующий
2.	Участие представителя ОГИБДД в проведении мероприятий по изучению правил дорожного движения	ежемесячно	Заведующий

Планирование образовательной деятельности с воспитанниками (один раз в квартал)

Возрастная группа	Содержание образовательной деятельности		
	Познавательная деятельность Развитие речи	Художественноэстетическая деятельность	Конструирование
I младшая группа	<ul style="list-style-type: none"> - Рассматривание транспортных игрушек. - Рассматривание картины "Транспорт" 	<ul style="list-style-type: none"> - Рисование "Веселые автомобили" 	«Дорога», «Машина»
II младшая группа	<ul style="list-style-type: none"> - Рассматривание пассажирского и грузового транспорта. - Правила поведения на улице - Заучивание стихотворения Р. Фархади "Светофор". - Чтение рассказа И. Серякова "Улица, где все спешат" 	<ul style="list-style-type: none"> - Аппликация "Грузовая машина", "Автобус". - Рисование "Грузовая машина", "Машины на дороге". 	"Мост для транспорта" "Трамвайчик" "Автобус" (из бумаги)
средняя группа	<ul style="list-style-type: none"> - Рассматривание картины "Улица города". - Беседа с решением проблемных ситуаций. "Школа пешеходных наук" (комплексное занятие) 	<ul style="list-style-type: none"> - Рисование "Улица города", "Дорожные знаки". - Аппликация «Транспорт на нашей улице». 	"Мосты для разного вида транспорта" "Светофор"(из бумаги) "Улица города" (из строительного материала)
старшая и подготовительная к школе группа	<ul style="list-style-type: none"> - "Служебный транспорт". - Беседа "Улица города". - "Правила дорожного движения" (комплексное занятие) - Чтение рассказа Н. Носова "Автомобиль". - Пересказ рассказа "Санки". 	<ul style="list-style-type: none"> - Рисование "Служебные машины", "На улицах города" - Аппликация "Транспорт" - Коллективная работа "Улица, на которой стоит детский сад" (рисование и аппликация) 	"Наша улица". "Грузовые машины"

**Методическое обеспечение процесса обучения воспитанников правилам
дорожной безопасности МБДОУ «Алёнушка» с.Покровское**

Перечень дидактического материала

1. *Настольно-печатные игры:* «Сигналы светофора», «Дорожная грамота», «Путешествие по городу», «Безопасность движения», «Дорожные знаки», «Что не так?», «Правила дорожного движения для маленьких», домино «Дорожные знаки», «Дорожные знаки», «Путешествие пешехода», «Правила дорожного движения»
2. *Дидактические игры:* «Дорожное движение», «Перекресток», «Учись быть пешеходом», «Можно - нельзя, правильно - неправильно», «Угадай какой знак», «Знаки на дорогах», «Домики», «Что лишнее», «Что бы это значило?» и др.
3. *Дидактические и наглядные пособия:* макет светофора, набор картинок «Внимание, дорога!», «Дорожные знаки в картинках»
4. *Дидактические игрушки:* интерактивный светофор (озвученная игрушка), интерактивные рули (озвученные игрушки) – 3 штуки, деревянный конструктор (настольный) «Улица города»
5. *Плакаты:* «Правила поведения на дороге», «Безопасность на дороге», «Дети и дорожное движение», «В мире на дорогах каждые 10 минут гибнет ребенок», «Это надо знать!»

Мультимедийные презентации

1. Правила дорожного движения «Учим дорожные знаки»
2. Основные дорожные знаки
3. Правила дорожного движения «Стихи про дорожные знаки»
4. Правила дорожного движения «Учим вместе дорожные знаки»
5. Правила дорожной безопасности для малышей
6. Правила дорожной безопасности для старших дошкольников
7. Правила дорожной безопасности «Как вести себя на дороге»
8. «Хоть пока мы – малыши, правила мы знать должны!»
9. Светофорчик в гостях у ребят
10. Светофор – история появления
11. Школа Светофора. Транспорт и проезжая часть дороги
12. Школа Светофора. Как Тимур с друзьями в гости к бабушке ходили
13. Викторина по правилам безопасности на дороге «По дорогам сказок»

Видеоматериалы

1. Видеоигра «Правила дорожного движения»
2. «Смешарики» (мультсериал по правилам ДД)
3. Видеофильмы из цикла «Уроки безопасности для пешеходов» (светофор, по тормозам, велосипедисты)
4. Развивающая программа «Уроки безопасности тетушки Совы»
5. Мультфильмы: «Опасная шалость», «Про котенка Женю и правила дорожного движения», «Спасик и его друзья – правила поведения в городе»
6. Познавательный фильм «О том, как вести себя на дороге»
7. Правила дорожного движения для водителя скутера или мопеда (обучающий видеоролик)

8. О воспитании навыков безопасного поведения на дороге у детей-пешеходов (обучающий видеоролик)
9. Безопасное поведение на дороге весной (обучающий видеоролик)
10. Программа «Безопасность дорожного движения»: Безопасное поведение на дороге летом (обучающий видеоролик)
11. Особенности опасной осени на дорогах (обучающий видеоролик)
12. Зима! Дорога! Будь предельно внимателен! (обучающий видеоролик)
13. Компания «По правилам»: Безопасность пешеходов - нерегулируемые пешеходные переходы (обучающий видеоролик)
14. Компания «По правилам»: Безопасность пешеходов – световозвращающие элементы (обучающий видеоролик)
15. Компания «По правилам»: Детские удерживающие средства – о правильном выборе и установке (обучающий видеоролик)
16. Программа «Безопасность дорожного движения»: Соблюдай дистанцию! (обучающий видеоролик)
17. Азбука безопасности на дороге – история правил
18. Видео для родителей по безопасности на дороге
19. По всем правилам вместе с Хрюшей и Степашкой
20. Сказка «Непослушный пешеход»
21. Мультпесенка «Как правильно переходить дорогу»

Методические пособия

1. Жукова Р.А. «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма (разработки занятий) Волгоград: Корифей, 2010г.
2. Занятия по правилам дорожного движения / сост: Н.А. Извекова, А.Ф. Медведева, Л.Б. Полякова, А.Н. Федотова. М.: Сфера, 2010г.
3. Кузнецова Н.М. Психолого-педагогические основы дорожной безопасности несовершеннолетних: учебно-методическое пособие. Екатеринбург: Альфа Принт, 2016г.
4. Майорова Ф.С. Изучаем дорожную азбуку. Перспективное планирование. Занятия. Досуг. М.: Скрипторий, 2006
5. Правила дорожного движения (разработки занятий для старшей и подготовительной групп) / сост.: Л.Б. Подубная. Волгоград: Корифей, 2007г.
6. Правила дорожного движения (разработки занятий для средней группы) / сост.: Л.Б. Подубная. Волгоград: Корифей, 2009г.
7. Правила дорожного движения (подготовительная группа) занимательные материалы. Волгоград: Корифей, 2008г.
8. Петрова К.В. Как научить детей правилам дорожного движения? Планирование занятий, конспекты, кроссворды, дидактические игры. СПб.: Детство-Пресс, 2013г. 9. Саулина Т.Ф. Ознакомление дошкольников с правилами дорожного движения (для работы с детьми 3-7 лет). М.: Мозаика-Синтез, 2013г.
10. Скоролупова О.А. Занятия с детьми старшего дошкольного возраста по теме «Правила безопасности дорожного движения». М.: Скрипторий, 2009
11. Старцева О.Ю. Школа дорожных наук . Профилактика детского дорожнотранспортного травматизма. М.: Сфера, 2008г.
12. Шорыгина Т.А. Беседы о правилах дорожного движения с детьми 5-8 лет. М.: Сфера, 2010г.

Оборудование на участке

1. Разметка (проезжая часть дороги, пешеходные переходы)
2. Модель светофора
3. Дорожные знаки
Мягкие модули служебных машин (пожарная служба, скорая помощь, ДПС)