

Заведующий  
МБДОУ «Аленушка»  
с. Покровское



Л.В. Бутова  
(подпись, Ф.И.О.)

Приказ № 8 от 18.01.2017 года

**Положение  
о размере родительской платы за присмотр и уход  
за детьми  
в МБДОУ «Аленушка» с. Покровское**

село Покровское

2017г

## 1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Покровский детский сад № 2 «Аленушка» общеразвивающего вида второй категории.

1.2. Порядок разработан в соответствии с нормативными актами РФ: Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации по финансовому обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования», Постановлением Правительства Ростовской области от 17.08.2016 года № 586 «Об утверждении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», на основании Постановления Администрации Неклиновского района от **28.10.2016 № 734 «Об утверждении Методики расчета и установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Неклиновского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»**, на основании Устава МБДОУ и иными нормативно-правовыми актами.

## 2. Методика расчета размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в МБДОУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования

2.1. Основой формирования родительской платы являются затраты по осуществлению присмотра и ухода за ребенком, а также расходы на организацию его питания. Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества при расчете родительской платы исключаются.

2.2. Объем затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход в муниципальных образовательных учреждениях Неклиновского района определяется с учетом возмещения расходов на:

- приобретение продуктов питания;
- приобретение расходных материалов и услуг, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

2.3. Объем затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми ( $P_{\text{пну}}$ ) осуществляется по формуле:

$$P_{\text{пн}} = N_{\text{пп}} + N_{\text{пр}},$$

где:

$N_{\text{пп}}$  – затраты учреждения на приобретение продуктов питания;

$N_{\text{пр}}$  – затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

2.3.1. Затраты на приобретение продуктов питания ( $N_{\text{пп}}$ ) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН с учетом сезонности. Ежедневное меню составляется на основе единого 10-ти дневного меню, разработанного и утвержденного в установленном порядке Управлением образования Администрации Неклиновского района. Расчет затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$$N_{\text{пп}} = N_{\text{ппб}} \times I_1 \times I_2 \times I_3 \times I_4,$$

где:

$N_{\text{ппб}}$  – затраты на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми;

$I_1$ ,  $I_2$ ,  $I_3$ ,  $I_4$  – дифференцирующие коэффициенты, учитывающие различия в рационе питания для отдельных категорий детей, в том числе различия в рыночной стоимости потребляемых продуктов.

2.3.1.1. Затраты на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми ( $N_{\text{ппб}}$ ) определяется по формуле:

$$N_{\text{ппб}} = (C_1 \times V_1) \times D \times K_{\text{но}},$$

где:

$C_1$  – средняя рыночная стоимость приобретения единицы  $i$ -го продукта из рациона потребления детей, рублей на плановый период;

$V_1$  – суточный объем потребления  $i$ -го продукта в рационе детей, единиц;

$D$  – планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательного учреждения, работающего 5 дней в неделю 10 месяцев в году, на плановый финансовый год.

$K_{\text{но}}$  – коэффициент, учитывающий необходимость приобретения продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей.

$K$  средневзвешенной стоимости продуктов питания ( $N_{\text{ппб}}$ ) исходя из суточного рациона на одного ребенка может применяться поправочный коэффициент от 0,70 до 1,0.

2.3.2. Затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены ( $N_{\text{пр}}$ ), устанавливаются в натуральном размере в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН) и включают расходы на возмещение следующих затрат:

Наименование	Нормы обеспеченности учреждения	Норма на одного воспитанника в месяц
Полотенце детское	2 шт. в год	0,170
Салфетка обеденная	1 шт. в год	0,080
Наволочка верхняя	1 шт. в год	0,080
Наволочка набивная	1 шт. в 4 года	0,021
Простыня	2 шт. в 3 года	0,056
Пододеяльник	2 шт. в 3 года	0,056
Подушка	1 шт. на 10 лет	0,008
Матрац	1 шт. на 5 лет	0,017
Одеяло теплое	1 шт. на 5 лет	0,017
Покрывало	1 шт. на 5 лет	0,017
Скатерть	40 шт. на 100 детей на 3 года	0,011
Полотенце посудное	20 шт. на 100 детей в год	0,017
Клеенка настольная	30 м на 100 детей на 5 лет	0,005
Мыло хозяйственное	9 кусков на 20 детей в месяц	0,450
Мыло туалетное	5 кусков на 20 детей в месяц	0,250
Сода кальцинированная	9 пачек на 20 детей в месяц	0,450
Стиральный порошок	10 пачек на 20 детей в месяц	0,500
Сода питьевая	1 пачка на 20 детей в месяц	0,050
Моющие средства	1 пачка на 20 детей в месяц	0,050
Горчица порошковая	0,5 кг на 20 детей в месяц	0,025
Хлорная известь	2 кг на 20 детей в месяц	0,100
Бумага туалетная	2 рулона на 1 ребенка в месяц	0,170

Для учета специфики дошкольных образовательных учреждений расчет размера стоимости родительской платы производится индивидуально с делением по возрасту и направленности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей и матерей-одиночек, составляет 50 процентов от установленной платы.

### **3. Порядок сроков и размера платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми**

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком (детьми) в МБДОУ вносится **не позднее 15 числа** месяца, следующего за текущим, плату за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации в сумме:

- 61,53 рублей в день на одного ребенка в возрасте до трех лет;
  - 74,26 рублей в день на одного ребенка в возрасте старше трех лет;
- родителям, имеющих трех и более несовершеннолетних детей и матерям-одиночкам размер платы составляет:
- 30,77 рублей в день на одного ребенка в возрасте до трех лет
  - 37,13 рублей в день на одного ребенка в возрасте старше трех лет.

3.2. За дни непосещения дошкольного образовательного учреждения **по уважительной причине** (болезнь, санаторное лечение, ремонт учреждения и другие установленные законодательством Российской Федерации случаи) плата не взимается.

3.3. За дни отсутствия ребенка **без уважительной причины** (без предоставления оправдательных документов, установленных в соответствии с действующим законодательством), плата вносится в установленном порядке за вычетом стоимости питания, включенного в родительскую плату (размер родительской платы в час без стоимости питания 1,30 рублей в день, размер родительской платы родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей и матерей-одиночек - 0,65 рублей в день).

3.4. В период **отпуска** родителей (законных представителей) ребенок может не посещать дошкольную организацию сроком не более **75 календарных дней**. При этом родительская плата не взимается. Основанием для освобождения от уплаты является заявление родителей (законных представителей), поданное не позднее 10-го числа месяца, предшествующего отпуску.

3.5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации – родительская плата **не взимается**.

3.6. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом муниципальное дошкольное образовательное учреждение в течение **10 (десяти календарных дней)**.

3.7. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований.

3.8. Родители (законные представители) вправе отказаться от применения установленной льготы.

#### **4. Порядок расходования средств, полученных от родительской платы за присмотр и уход за детьми**

4.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в детском саду в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в Плане финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ «Аленушка» с. Покровское.

4.2. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

4.3. В перечень затрат за присмотр и уход за детьми в ДОУ при установлении родительской платы включаются:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- расходы на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, а так же прочих расходов, производимых в целях осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в части обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (за исключением расходов на уплату налогов на землю и имущество).

В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества детского сада.

### **5. Заключительные положения.**

**5.1.** Прием денежных средств осуществляется согласно договора с Открытым акционерным обществом «Сбербанк» (ОАО «Сбербанк») «О порядке предоставления информации в электронном виде по осуществленным переводам денежных средств в валюте Российской Федерации по поручению физических лиц с использованием Интегрированной системы приема платежей населения».

5.2. Не допускается прием наличных денежных средств работниками ДОО.

5.3. Не допускается вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и ДОО.

5.4. Отчет о поступлении и расходовании средств, полученных от родительской платы за присмотр и уход за детьми, осуществляется руководителем ДОО в порядке, предусмотренном Уставом ДОО,